



Medezeggenschapsraad



MR vergadering Jozefschoon en Nieuwe Jozef Weesp
22 januari 2025 / 17:55 inloop, 18:00-20:00, locatie: Fort
Aanwezig: Desirée, Matthijs, Astrid, Ouafila en Eline
Gasten: Ellen Scheermeijer (directeur)
Afwezig: Anke, Jelmer

1. Vaststelling agenda en ingekomen stukken

1.1 Opening

Taart om het resultaat van inspectiebezoek te vieren. Leerkrachten geven kleine terugkoppeling van het inspectiebezoek.

1.2 Vaststellen agenda

1.3 Vaststellen notulen vorige vergadering + punt publiceren eerdere notulen
De notulen zijn vastgesteld.

1.4 Ingekomen stukken

- Plan werkbeleving en teamgeluk
- Enquete werkdruk en werkgeluk op de Nieuwe Jozefschoon
- Notulen 13 november 2024
- Overzicht personele wisselingen
- Informatie tav mogelijk volgen MR training
- Rapportage TSO Jozefschoon Weesp

1.5 Openstaande actiepunten

- Directie: delen financiële begroting / budget
- Ouafila: contact opnemen met OR over het creëren van gemeenschapsgevoel op de Jozefschoon

2. Agendapunten MR

Deel 1 – MR leden en directie (Ellen)

1. Stand van zaken implementatie verbeterplan

De ouderbijeenkomst is goed bezocht. Volgende week is intern de tussentijdse evaluatie. Desirée is namens de MR bij de evaluatie aanwezig. Het agendapunt komt op de agenda voor de volgende vergadering.

2. Vertrek Remon Pontman en benoemingsprocedure directeur

Er is advies gevraagd aan de MR over hoe zij denken over wanneer een nieuwe directeur kan worden aangesteld. De MR geeft hierbij aan dat binnen het traject waarin de school zich nu bevindt het belangrijkste is dat de continuïteit kan worden gewaarborgd. Om de reden geeft de MR aan dat het de voorkeur heeft om Ellen langer aan te houden als interim-directeur en zo de continuïteit te waarborgen. Ellen neemt dit in overweging en is hierover in gesprek met het CvB.

Ook wordt stil gestaan bij het vertrek van Remon. De leerkracht geleding geeft aan dat zij hem als persoon missen. Vooral de warmte en de persoonlijke aandacht is een gemis. Uit dit punt kwam 'ouderbetrokkenheid' naar voren. Hoe kunnen we de ouderbetrokkenheid vergroten? Ouafila neemt in het kader van dit punt contact op met de OR.

3. Afstemmen prioriteiten en proces (tijdslijnen, rol MR, hoe betrekken ouders) voor de onderwerpen: TSO, schooltijden, visie op locatie Blom.

Zie punt 5 en 7. Ellen geeft aan dat er gewerkt wordt aan een proces en duidelijke tijdslijnen voor al deze onderwerpen. Dit zal zij tijdens de volgende vergadering ter bespreking voorleggen aan de MR.



Medezeggenschapsraad



4. Update stand van zaken formatie - aan de hand van document 'overzicht personele wisselingen'.

De wisselingen zijn besproken.

5. Visie locatie Blom

Er wordt een werkgroep, inclusief een aantal ouders, binnen de school ingericht die meedenken over de visie op 'locatie Blom'.

6. Cupella – takenbeleid

Taakbeleid van 2023-2024 stond niet goed. Ellen is bezig met het taakbeleid in kaart te brengen van 2024-2025. Volgende week geeft Ellen in het team aan wanneer het beleid voor 2024-2025 gereed is. Overuren worden uitbetaald of indien mogelijk in verlof opgenomen.

7. Update TSO

Er is een rapport gemaakt door een medewerker van de Asko. Het rapport is door alle leden gelezen en laat duidelijk zien dat de inrichting van de TSO aangepast moet worden om de werkuren van docenten conform cao-afspraken in te richten. Gezien de omvang van de school is het niet mogelijk en ook niet wenselijk om op de huidige manier verder te gaan. De inrichting van TSO vraagt tijd om goed uit te zoeken en verschillende opties te verkennen, inclusief het goed betrekken van docenten en ouders. Om voor de korte termijn al iets in gang te zetten heeft de school een offerte opgevraagd bij Unikedz voor de invulling van de TSO, waarbij zij een half uur met alle groepen komen lunchen. De leerkrachten dienen daarna zelf met de groep naar buiten te gaan. Of dit een reële mogelijkheid is wordt tijdens de volgende vergadering besproken.

De TSO brengt uiteraard kosten voor ouders met zich mee. In de komende nieuwsbrief dient al aandacht te worden besteed aan het belang van de inzet van een TSO.

8. School financiën

De financiën zijn nog niet compleet in kaart, mede omdat goed moet worden uitgezocht welke kosten van de afgelopen periode op schoolniveau en welke kosten op Asko-niveau terechtkomen. De Asko heeft aangegeven mogelijk (een deel van) de kosten die voortvloeien uit het interventieplan op zich te nemen. Matthijs neemt samen met Desirée de post financiën voor zijn rekening. Zodra er meer duidelijk is, bespreekt Ellen de financiën met hen.

Deel 2 – Alleen MR leden

Er is onvoldoende tijd om de nog openstaande agendapunten tijdens de vergadering te bespreken. Een aantal punten worden per mail afgehandeld en de overige punten schuiven door naar de vergadering van 12 februari.

3. Agenda volgende vergadering:

- Update werkdruk en belastbaarheid
- Volgen MR training via ASKO
- Communicatie over Jelmer als nieuw MR lid
- Afstemmen termijn Jelmer
- Visie en doorgaande leerlijn mediawijsheid
- Gebruik mijn-Rapportfolio
- Schoolgids
- Groepsdynamiek en pestgedrag
- Studievaardigheden – met name voor aansluiting richting VO
- School financiën
- Ouderbetrokkenheid

4. Overige, rondvraag en afsluiting